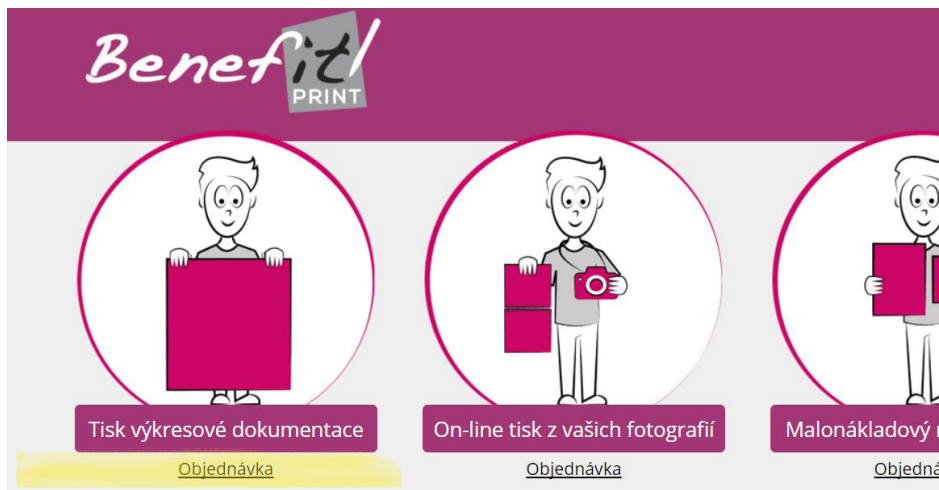


# Zadávání tiskových zakázek pro projekce

Průvodce ovládáním systému

© Vít Hudec, Benefit Print s.r.o.  
verze 11/2017

## Vstup do systému



Vstup do systému z [www.benefit-print.cz](http://www.benefit-print.cz)



TISK Registrace

### Tiskneme projektové dokumentace

V roce 2016 jsme vytiskli 97 kilometrů výkresů pro 234 prc  
Letos do konce října již 116 kilometrů pro 269 společností.

**Přidejte se k nám i Vy**

Vstup do systému ze specializovaného webu  
[www.sluzbyprojektantum.cz](http://www.sluzbyprojektantum.cz)

## Základní vstupní obrazovka



Na základní obrazovce se můžete přihlásit pomocí jména (email) a hesla, obnovit zapomenuté heslo, nebo se můžete zaregistrovat.

## Zapomenuté heslo

### Přihlášení

E-mail	Heslo	Přihlásit
--------	-------	-----------

trvalé přihlášení

[Zapomenuté heslo?](#)

[Zaregistrovat firmu](#)

© TG WEB

Položka „Zapomenuté heslo“ slouží k obnovení hesla.

## Zapomenuté heslo?

\* E-mail

[Poslat informace ke změně hesla](#)

V následujícím formuláři vyplňte email, pomocí kterého jste zaregistrováni v systému.

## Registrace nové společnosti

### Přihlášení

E-mail	Heslo	Přihlásit
--------	-------	-----------

trvalé přihlášení

[Zapomenuté heslo?](#)

[Zaregistrovat firmu](#)

© TG WEB

Pro vložení nové společnosti zvolte položku zaregistrovat firmu.



### Registrace firmy

:- Jméno a příjmení

:- E-mail

Fakurační e-mail (pokud se liší)

:- Doručovací adresa

:- Telefon

Pokud nemáte firmu, vyplňte prosím místo IČ své telefonní číslo a jako jméno firmy Vaše jméno.

:- Jméno firmy

:- IČ

:- DIČ

[Zaregistrovat firmu](#)

Vyplňte příslušné údaje. Pokud máte určitý e-mail, na který potřebujete zasílat faktury, vyplňte i tento (jinak položku přeskočte. V tomto případě budou doklady zasílány na adresu vyplněnou v položce e-mail). Pokud jste fyzická osoba, vyplňte své jméno do položky jméno firmy. Nezapomeňte na IČ a DIČ. Po vyplnění odešlete formulář.

## Registrace nové společnosti



### Registrace firmy

☰ Jméno a příjmení

☰ E-mail

Fakturační e-mail (pokud se liší)

☰ Doručovací adresa

☰ Telefon

Pokud nemáte firmu, vyplňte prosím místo IČ své telefonní číslo a jako jméno firmy Vaše jméno.

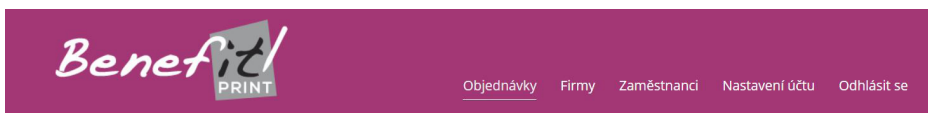
☰ Jméno firmy

☰ IČ

☰ DIČ

[Zaregistrovat firmu](#)

Po odeslání se údaje z formuláře přesunou do databáze v režimu čekání na potvrzení. Každá registrace je následně potvrzena naším operátorem. O úspěšném odeslání registračního formuláře budete informováni emailem. Po potvrzení registrace dostanete druhý email s přiděleným heslem.



Přihlášení úspěšné.

### Objednávky

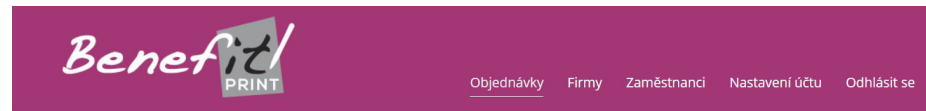
[Přidat](#) [Dokončené](#)

Červeně zvýrazněné objednávky obsahují jiné než PDF soubory - vyžadují ruční převedení!

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Akce
--------	----	------	-------	-------------	-----------------------	----------------------	-----------------	----------	------

Po potvrzení registrace se dostanete do hlavní obrazovky systému pro zadávání tisku.

## Zadání tiskové úlohy



Přihlášení úspěšné.

### Objednávky

[Přidat](#) [Dokončené](#)

Červeně zvýrazněné objednávky obsahují jiné než PDF soubory - vyžadují ruční převedení!

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Akce
--------	----	------	-------	-------------	-----------------------	----------------------	-----------------	----------	------

Tlačítko přidat vyvolá formulář pro zadání nové objednávky.



### Vytvořit

☰ Datum vyzvednutí: 21.11.2017

☰ Čas vyzvednutí

☰ Firma

☰ Zaměstnanec

☰ Identifikátor objednávky

☰ Projekt

☰ Způsob doručení: Osobní odběr

Odesláni: Standard

Poznámka

[Pokračovat](#) [Zrušit](#)

© TG WEB

Zadejte požadované parametry objednávky, zejména:

- požadované datum a čas vyhotovení
- pokud máte registraci na více firem, vyberte za kterou společnost objednáváte
- identifikátor podle kterého na konci měsíce sečteme dílčí objednávky (Vaše označení)
- Váš slovní název projektu
- způsob odeslání
- slovní popis - například zda má být projekt očíslován čísly paré, barvu desek a map a podobně.

## Zadání tiskové úlohy

Objednávka byla úspěšně vytvořena.

### Objednávka

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Tel.	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Projekt	Identifikátor objednávky
Nepotvrzena	14061	BENEFIT	_Benefit Print s.r.o.	Vit	731 009 003	20. 11. 2017 13:51	21. 11. 2017 13:45	Osobní odběr	Standard	Zkušební	X01

Poznámka:  
Toto je zkušební objednávka.

Posílám archiv (ZIP, RAR, 7Z)  Soubor nevybrán

Posílám jednotlivé soubory  Soubor nevybrán

Stav nahrávání archivu

Stav nahrávání souborů

Číslo	Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled	Název
	Nastavení					

Pokud máte projekt rozdělený do adresářů podle členění jednotlivých map a desek, zazipujte jej včetně adresářové struktury a nahrajte tímto tlačítkem

Objednávka byla úspěšně vytvořena.

### Objednávka

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Tel.	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Projekt	Identifikátor objednávky
Nepotvrzena	14061	BENEFIT	_Benefit Print s.r.o.	Vit	731 009 003	20. 11. 2017 13:51	21. 11. 2017 13:45	Osobní odběr	Standard	Zkušební	X01

Poznámka:  
Toto je zkušební objednávka.

Posílám archiv (ZIP, RAR, 7Z)  Soubor nevybrán

Posílám jednotlivé soubory  Soubor nevybrán

Stav nahrávání archivu

Stav nahrávání souborů

Číslo	Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled	Název
	Nastavení		1	210mm		

Pokud potřebujete vytisknout jen několik souborů, vyberte je tímto tlačítkem.

## Zadání tiskové úlohy

Otevírat

Tento počítač > \_Zakazky (\\\NAS1) (Z) > \_Benefit Print > TISK

Prohledat: TISK

Uspořádat Nová složka

1323-tb-101-\_p\_dony\_s\_kolektory-pdf.pdf

1323-tb-102-\_p\_dony\_s\_1\_pp\_1\_s\_t-pdf.pdf

1323-tb-103-\_p\_dony\_s\_1\_pp\_2\_s\_t-pdf.pdf

1323-tb-301-\_e\_z\_4-7\_5-10\_8-8-pdf.pdf

1323-tb-302-\_e\_z\_2-2\_9-9-pdf.pdf

1323-tb-303-\_e\_z\_11-11\_3-3-pdf.pdf

1323-tb-304-\_e\_z\_12-12\_13-13-pdf.pdf

1323-tb-101-\_p\_dony\_s\_1\_pp\_1\_s\_t-pdf.pdf

Název souboru:

Všechny soubory

V případě zadávání jednotlivých souborů Vám klávesy Ctrl a Shift usnadní násobný výběr. Pokud nahráváte ZIP, lze vybrat jen jeden soubor.

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Tel.	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Projekt	Identifikátor objednávky
Nepotvrzena	14061	BENEFIT	_Benefit Print s.r.o.	Vit	731 009 003	20. 11. 2017 13:51	21. 11. 2017 13:45	Osobní odběr	Standard	Zkušební	X01

Poznámka u zákazníka  
nějaká poznámka

Poznámka:  
Toto je zkušební objednávka.

### Soubory

Posílám archiv (ZIP, RAR, 7Z)  Soubor nevybrán

Posílám jednotlivé soubory  Soubor nevybrán

Stav nahrávání archivu

Stav nahrávání souborů

Číslo	Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled	Název
	Nastavení		1	210mm		

Rychlost nahrávání závisí na rychlosti internetového připojení a na velikosti souborů. Průběh je vidět na ukazateli.

## Zadání tiskové úlohy

Číslo	Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled	Název
	Nastavení souborů		1	210mm		
			1	210mm		1323-tb-101_-_p_dony_s_kolektory-pdf.pdf
			1	210mm		1323-tb-303_-_ez_11-11__3-3-pdf.pdf
			1	210mm		1323-tb-103_-_p_dony_s_1-pp_2-__st-pdf.pdf

Po nahrání souborů se nastavují pouze dva parametry. Počet výtisků a informace zda skládat výkresy. Ostatní parametry zjistíme z tiskových dat.

Číslo	Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled
	Nastavení souborů		1	210mm	
			1	210mm	
			1	210mm	
			1	210mm	
			1	210mm	
			1	210mm	

Pokud chcete nastavit stejné parametry pro celou úlohu, zadejte je v záhlaví. Změny se propíší do všech nahraných souborů. Pokud u některých souborů potřebujete zadat jiné parametry, změňte je v příslušném řádku. V případě, že potřebujete vytisknout například 20 souborů 2x a 30 souborů 5x, vytvořte složku 2x a 5x, naplňte soubory, zazipujte a následně odešlete tlačítkem odeslat ZIP. Soubory se seřadí podle požadovaného počtu výtisků.

## Zadání tiskové úlohy

		1	210mm	
		1	210mm	

[Potvrdit změny](#) [Zpět](#) [Zrušit objednávku](#)

© TG WEB

Pokud máte všechny parametry nastavené, odešlete objednávku tlačítkem potvrdit změny. Volba Zpět Vás vrátí na první stranu objednávky.



### Objednávky

[Přidat](#) [Dokončené](#)

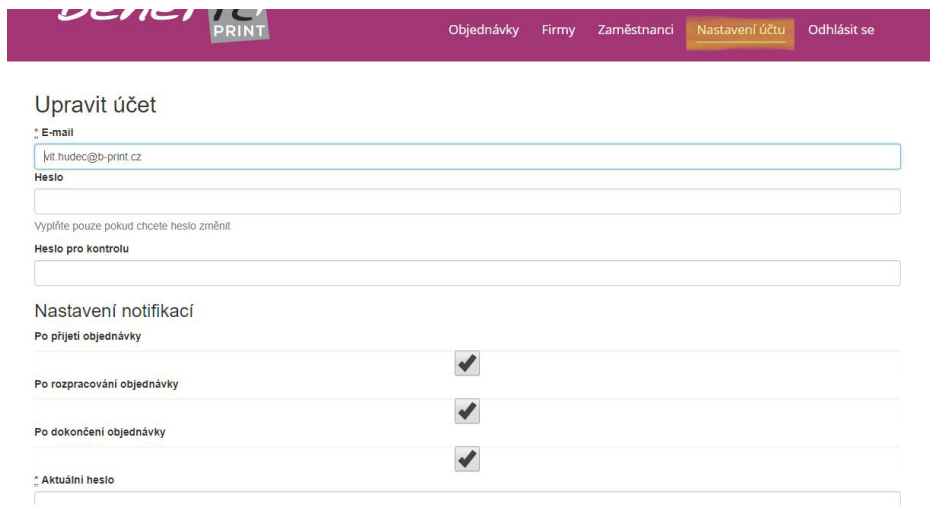
Červeně zvýrazněné objednávky obsahují jiné než PDF soubory - vyžadují ruční převedení

Status	Id	Org.	Firma	Zaměstnanec	Datum a čas vytvoření	Datum a čas doručení	Způsob doručení	Odesláni	Akce
Doručena	14061	BENEFIT	_Benefit Print s.r.o.	Vít	20. 11. 2017 14:02	21. 11. 2017 13:45	Osobní odběr	Standard	<a href="#">Upravit soubory</a> <a href="#">Upravit obje</a>

Po dokončení objednávky se objednávka zobrazí v seznamu objednávek se statusem Doručena - tedy úspěšně uložena ke zpracování.



## Sledování postupu prací na zakázce



V nastavení účtu si každý uživatel může nastavit úroveň informací o zakázce. Notifikace obdržíte emailem.

Status	Id
Dokončena	14
Nepotvrzena	
Doručena	
Zpracovává se	
<b>Dokončena</b>	<b>nika</b>

nějaká poznámka

Stav objednávky je možné sledovat na hlavní obrazovce, také přes prohlížeč mobilního telefonu.

Možné stavy objednávky jsou:

- Nepotvrzena - objednávku v tiskárně nevidíme, čeká na odeslání
- Doručena - objednávka se úspěšně uložila do systému
- Zpracovává se - operátoři začali tisknout a kompletovat
- Dokončena - připravena k odeslání dopravní službou, nebo k osobnímu vyzvednutí

## Po ukončení zakázky



Přihlášení úspěšné.

### Objednávky

Přidat Dokončené

Červeně zvýrazněné objednávky obsahují jiné než PDF so

Status	Id	Org.	Firma	Zi	
Netisknout automaticky	Typ	Kopie	Fold	Náhled	Název
Nastavení souborů	1		210mm		
		4	210mm		1323-tb-101_-_p_dorys_kolektory-pdf.pdf
		8	210mm		1323-tb-303_-_ez_11-11__3-3-pdf.pdf
		4	210mm		1323-tb-302_-_ez_2-2__9-9-pdf.pdf

Data jsou přístupná vždy, když jsou vidět náhledy. V této chvíli jde objednávku zopakovat a objednat dotisk, nebo data stáhnout.

## Administrace systému

První uživatel, který se za společnost registruje je administrátor. Kromě zadávání zakázek má navíc tyto možnosti:

- Při prvním přihlášení odsouhlasí obchodní podmínky.
- Má možnost přidávat a odebírat uživatele za svou společnost
- Těmto uživatelům může přidat / odebrat administrátorské pověření
- Může omezit uživatele v tom smyslu, že tento vidí pouze zakázky, které do systému uložil on. Pokud se jedná například o dočasného pracovníka, nebo profesanta, který jménem společnosti zadává zakázky a není vhodné, aby tento pracovník viděl další zakázky, které společnost odesílá k tisku.

Zaměstnanec byl úspěšně upraven.

### Zaměstnanci

Filter: b-print Přidat

Organizace	Jméno	E-mail	Telefon	Firma	Administrátor firmy?	Akce
BENEFIT	Tiskař Benefit Print	tisk@b-print.cz	+420 727 944 688	_Benefit Print s.r.o.	Ano	<span>Smazat</span> <span>Upravit</span>
BENEFIT	Vit Hudec	vit.hudec@b-print.cz	+420 731 009 003	_Benefit Print s.r.o.	Ano	<span>Upravit</span>

© TG WEB

V nabídce zaměstnanci je možné přidat nebo smazat uživatele, přidělit administrátorské oprávnění nebo jej upravit.

## Oprava zaměstnance

Zaměstnanec byl úspěšně upraven.

### Zaměstnanci

Filter: b-print Přidat

Organizace	Jméno	E-mail	Telefon	Firma	Administrátor firmy?	Akce
BENEFIT	Tiskař Benefit Print	tisk@b-print.cz	+420 727 944 688	_Benefit Print s.r.o.	Ano	<span>Smazat</span> <span>Upravit</span>
BENEFIT	Vit Hudec	vit.hudec@b-print.cz	+420 731 009 003	_Benefit Print s.r.o.	Ano	<span>Upravit</span>

© TG WEB

Do dialogu oprava zaměstnance vstoupíte tlačítkem Upravit.

**Jméno**  
Vit

**Příjmení**  
Hudec

**Titul za**

**E-mail**  
vit.hudec@seznam.cz

**Telefon**  
+420 731 009 003

**Uživatel vidí pouze své objednávky**

Upravit zaměstnance Zrušit

© TG WEB

Na konci naleznete možnost omezit zaměstnanci přístup k zakázkám společnosti. V tom případě vidí jen ty, které sám poslal.



## Násobná registrace uživatele



### Zaměstnanci

Organizace	Jméno	E-mail	Telefon	Firma	Administrátor
BENEFIT	Vít	vit.hudec@seznam.cz	731 009 003	_Alfa Nakladatelství, s. r. o.	Ne
BENEFIT	Vít	vit.hudec@seznam.cz	731 009 003	_Benefit Print s.r.o.	Ne

Každý uživatel může být zaměstnancem v několika společnostech. V takovém případě může zadávat úlohy za všechny tyto společnosti.

### Vytvořit

Form for creating a task with the following fields:

- Datum vyzvednutí**: 28.11.2017
- Čas vyzvednutí**: (empty)
- Firma**: Dropdown menu with options: \_Alfa Nakladatelství, s. r. o., \_Benefit Print s.r.o.
- Způsob doručení**: Osobní odběr
- Odesláni**: Standard
- Poznámka**: (empty text area)

Uživatel zvolí společnost, jménem které zadává objednávku. Další postup je stejný jako u standardních objednávek.

## Násobná registrace uživatele

Kombinaci násobné registrace společně s možností omezit okruh viděných objednávek je možné použít pro externí spolupracovníky, kteří díky tomu mohou objednávat za hlavní projekční společnost a zároveň mohou objednat tisky pro vlastní potřebu.

Výhody pro hlavní projekční společnost jsou:

- má přehled o tom zda byla objednávka učiněna,
- lze stáhnout tiskové soubory
- mají přehled o postupu prací na objednávce
- při vyúčtování mohou odečíst DPH z tisku i když profasant není plátcem DPH.